デイラク
DAYRAKU
シフトとルートで、もっといい毎日を。
BETTER SCHEDULES, A SMOOTHER TOMORROW.

WELFUTURE HOLDINGS

デイサービス専用
初期費用・月額費用
0円

シフトも、送迎も。
現場に、ゆとりを。

毎月の作成から、急な変更まで。

シフト・人員配置・送迎をひとつにつなぐ、
デイサービスのための無料業務支援ツール。



株式会社CareNation
代表取締役　礒部 孝浩
監修

シフト表 / アプリ実画面・サンプルデータ

デイラク ○○デイサービス　◀ 2026年10月 ▶ 今月　シフト予定　実績（確定用）　↶ 元に戻す　✓自動保存 00:43　バックアップ(JSON)

ホーム　利用者　職員・車両　希望入力　シフト表 1　送迎計画 30　運営基準・加算　設定　保存・データ　使い方ガイド

自動作成（作り直す）　空欄だけ埋める　別のパターン　全消去　印刷　今日へ　並び：職種順　全職員

早 早番 7:30-16:00（休60分）　早2 早番2 8:00-16:30（休60分）　日 日勤 8:30-17:30（休60分）　日2 日勤2 9:00-18:00（休60分）　遅 遅番 10:00-19:00（休60分）　遅2 遅番2 9:30-18:30（休60分）

半 半日 8:30-12:30　休 公休　有 有給　欠 欠勤　希 希望　朝／夕／朝夕 = 送迎運転（迎え／送り／両方）　相 その日の生活相談員

セルをクリック → 勤務を選ぶ／「急な欠勤にする」。同じ日の別の職員へドラッグで入れ替え。日付や下段の ✓ ! △ をクリックすると、その日の配置を時間軸で確認できます。●印は手で直したセル（「空欄だけ埋める」で上書きされません）。

2026年10月 予定	1 木 10名	2 金 11名	3 土 7名	4 日 10名	5 月 13名	6 火 8名	7 水 12名	8 木 10名	9 金 11名	10 土 7名	11 日 10名	12 月 13名	13 火 8名	14 水 12名	15 木 10名	16 金 11名	17 土 7名	18 日 10名	19 月 13名	20 火 8名	21 水 12名	22 木 10名	出勤 時間・換算
山田 直子 生活相談員（兼 管理者）…	相 日	休	相 日	相 日	休	相 日	休	相 日	休	相 日	相 日	相 日	相 日	休	相 日	相 日	相 日	相 日	休	相 日	休	相 日	22/22 174.5h 換1
佐藤 健 生活相談員（兼 介護職員…	相 日 朝夕	相 日 夕	相 日 朝	休	相 日 朝夕	日 夕	相 日 夕	休	相 日 夕	日 夕	休	相 日 夕	日 夕	相 日 夕	相 日 夕	休	日 夕	休	相 日 夕	休	相 日 夕	休	22/22 174.5h 換1
田中 大輔 介護職員・運転	早 朝	早 朝	早 朝	早 朝	希 休	希 休	早 朝	早 朝	早 朝夕	早 朝	早 朝夕	休	早 朝	早 朝	早 朝	早	休	早 朝	休	早 朝夕	早 朝	早 朝	22/22 165h 換1
伊藤 由美 介護職員・運転	休	早 朝夕	早 朝	日 夕	早 朝	早 朝	休	休	早 朝	早 朝夕	早 朝	早 朝	遅	休	休	早 朝夕	早 朝	遅 夕	早 朝夕	早 朝夕	休	休	22/22 168h 換1
渡辺 智子 介護職員	早	休	日	休	遅	日	早	遅	休	日	休	有 希	日	早	日	日	日	休	遅	日	早	日	21+有1/22 173h 換1
中村 亮 介護職員・運転	早	休	休 ×	遅	早	遅	早	休	休	遅	遅	遅	休	遅	遅	休	休	遅	早	遅	遅	休	16/16 125.5h 換0.7
小林 さくら 介護職員	休	遅	休	休	日	休	休	休	遅	休	休	遅	休	休	休	日	休	休	日	休	休	休	9/8 72h 換0.4
吉田 拓也 介護職員・運転	遅 夕	早	日 夕	早 朝夕	遅 夕	休	遅 朝夕	日 夕	早	休	日 夕	早 朝夕	休	早 朝夕	休 希	早 朝夕	日	早 朝	早 朝	休	早 朝夕	日 夕	22/22 170h 換1
松本 里奈 介護職員	休	日2	休	休	休	休	日2	休	日2	休	休	休	休	日2	休	日2	休	休	休	休	日2	休	9/8 72h 換0.4

毎日の「作る・直す・確認する」を、このひとつで。

シフトを自動作成
希望休・勤務条件を考慮

急な欠勤も代替候補を確認
職種・運転可否も確認

人員配置・認知症加算
配置時間・常勤換算

送迎ルートも楽々配車
地区・車いす・定員を考慮

職員・利用者は、CSVで一括登録。
カイポケCSV・他ソフトの列対応付けにも対応。インストール不要。

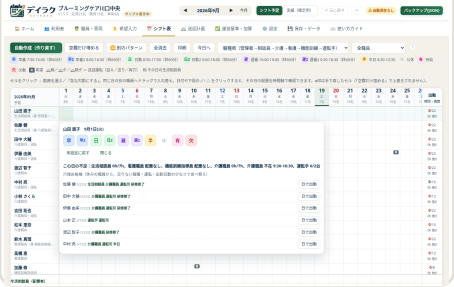
※通信費・端末費用は利用者負担。人員配置・加算の判定は補助機能です。

無料で、日々の実務をここまで。

画面を見ながら確認・手直し。デイサービスの運営で必要になる作業を整理しました。

01 急な欠勤。まず、代わりの候補を。

勤務の編集・代替候補の実画面



- ✓ 対象セルを「急な欠勤」に変更。
- ✓ 不足職種・運転可否・出勤日数を考慮した代替候補を確認。
- ✓ 勤務の入替・「元に戻す」にも対応。

02 送迎配車も、シフトの続きで。

送迎計画の実画面



- ✓ 地区・車いす・車両定員・迎え時刻を考慮。
- ✓ 複数便・当日欠席・振替・乗車順の変更に対応。
- ✓ 番号付きピン・経路・距離・時間を地図で確認する機能を搭載。

03 配置と認知症加算を、見える化。

人員配置基準チェックの実画面



- ✓ 相談員・看護・介護・機能訓練の配置を日別確認。
- ✓ 兼務配置・常勤換算・認知症加算の要件確認を支援。
- ✓ 配置不足・要確認日を確認し、CSVで出力。

使い始めは、名簿をCSVでまとめて登録。

テンプレート・カイポケCSV、他ソフトの列対応付けに対応。
入力内容は端末のブラウザへ自動保存。JSONでバックアップ・PC移行。

CareNation

ご利用・導入のご相談は、担当者へ。

株式会社CareNation 03-6206-4801
https://carenation.jp/

※地図・経路確認は外部サービスを利用し、住所・位置情報等が送信される場合があります。
※加算取得の保証・全加算への対応ではありません。最終確認は管理者・指定権者の資料で行ってください。